

# Fiche Projet P.I.C Montataire

**Nom de votre projet :**

---

**Référent, contacts téléphoniques et mail sur le projet :**

---

**Comment allez-vous organiser votre action ?**

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_      Lieu : \_\_\_\_\_

Qu'allez-vous proposer dans cette action :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Si vous avez un programme de votre action ou plus de détails à formuler, n'hésitez pas à le joindre à votre demande.

**Pourquoi organisez-vous cette action?**

Que recherchez-vous : (ex : réunir les voisins, organiser un temps festif, sensibiliser à une cause,...)

---

---

---

---

---

---

---

Quels résultats espérez-vous obtenir sur le quartier et les habitants : (animer, redévelopper les liens)

---

---

---

---

---

## A qui est destinée votre action ?

Catégorie de la population (voisins, les jeunes, tout public, les enfants) :

\_\_\_\_\_

Combien de personnes environs seront concernées :

\_\_\_\_\_

## Comment allez-vous faire connaître votre action à la population ?

Affiches, invitations, tracts (à joindre à la demande), rencontres dans la rue, ....)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Qui s'associe à votre projet ?

- Projet porté uniquement par votre association       En lien avec d'autres associations (lesquelles?)  
 Plusieurs habitants (lesquels)  
 La ville. Si oui :  Subvention  Matériels  Communication

## Quelles est la thématique de votre projet ?

- Animation  
 Sport  
 Culturel  
 Échanges de savoirs, entraide et soutien scolaire  
 Écologie, recyclage  
 Solidarité : lutte contre l'isolement, pauvreté, action intergénérationnelle...  
 Valorisation et découverte du patrimoine et de l'histoire locale  
 Créativité artistique et découverte culinaire

## Budget et financement de votre projet

Combien coûtera votre action (bien conserver les factures et tickets de caisse pour le bilan)

Dépenses	Montant TTC en €
Alimentation	€
Prestataires :	€
Prestataires :	€
Prestataires :	€
Communication	€
Taxes (ex : sacem)	€
Autres :	€
<b>Total des dépenses prévues</b>	<b>€</b>

Recettes	Montant TTC en €
Apports :	€
Subventions :	€
Autres recettes :	€
Participations financières du public :	€
<b>Total des recettes prévues</b>	<b>€</b>

***Si ces tableaux ne suffisent pas à la présentation du budget prévisionnel de votre projet, n'hésitez pas à annexer à votre demande votre budget plus détaillé.***

**Votre demande est à déposer datée et signée accompagnée du règlement intérieur.**

Le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature :

### Décision du Comité d'attribution

- Accepté
- Reporté
- N'entre pas dans les critères des PIC
- Réorienté

Détails des motivations de la décision si besoin :

---



---



---



---

Nombre de voix : \_\_\_\_\_ Pour \_\_\_\_\_ Contre \_\_\_\_\_ Abstention

Montant du financement accordé : \_\_\_\_\_ €

**P.S : il est impératif de nous fournir le RIB du référent de projet afin de pouvoir lui verser le montant du financement accordé pour la réalisation du Projet d'Initiative Citoyenne.**